

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 7
w Katowicach

WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA Z ZFŚS¹⁾

- ¹⁾ Wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie
- do 30 kwietnia br. – dofinansowanie do wypoczynku
- do 15 listopada br. – świadczenie świąteczne, paczki dla dziecka

Proszę o przyznanie*:

- dofinansowania do wypoczynku urlopowego pracownika lub emeryta/rencisty
- dofinansowania do wypoczynku dziecka,
- świadczenia świątecznego,
- paczki dla dziecka,

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy
2. Stanowisko (w przypadku pracowników)
3. Ostatnio zajmowane stanowisko i numer Przedszkola/Szkoły (w przypadku emerytów/rencistów)
4. Oświadczenie pracownika lub emeryta / rencisty o dochodach w rodzinie:

Wnioskodawca	Adres zamieszkania	Dochód brutto wnioskodawcy	Numer telefonu

Numer konta, na który należy przelewać świadczenia z ZFŚS (dotyczy emerytów i rencistów) :

Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą:

Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Data urodzenia	Miejsce pracy, nazwa szkoły	Dochód brutto

Łączne dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą²⁾ zł. brutto

²⁾ Dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

Wysokość dochodu brutto na jednego członka rodziny³⁾ zł

³⁾ Należy obliczyć średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

Świadoma/y odpowiedzialności karnej art. 247 Kodeksu karnego oświadczam, że:

1. planuję zorganizować wypoczynek w czasie trwającym 14 dni kalendarzowych urlopu, tj.
(uzupełnić w przypadku składania wniosku o dofinansowania do wypoczynku urlopowego pracownika)
2. podane informacje są prawdziwe

Jednocześnie informuję, że poza dochodami podanymi powyżej nie mam dochodów z innych źródeł.

Do wglądu przedstawiam*

1. ostatni odcinek renty/emerytury lub ostatnią decyzję ZUS (emeryci i renciści)
2. zaświadczenie z uczelni o pobieraniu nauki przez dzieci (ubiegający się o świadczenie dla uczących się dzieci pobierających naukę w szkole wyższej)

* odpowiednie zaznaczyć

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO):

- Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 7 w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Gallusa 5 e-mail: zsp7@zsp7.katowice.pl, tel.: 32 252 11 18
- Administrator danych powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod.tptak@cuw.katowice.pl lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora
- Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania i realizacji świadczeń z Funduszu, w tym realizacji dopłat do różnych form wypoczynku, oraz udzielania bezzwrotnej zapomogi socjalnej tj. przyznawania świadczeń socjalnych o których mowa w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
 - art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj w oparciu o przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania ZFŚS (ustawa z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych), oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - art. 9 ust 2 lit f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - zgody - o ile wykraczają poza zakres wymagany przepisami a zostały podane dobrowolnie i nie są niezbędne administratorowi do wydania decyzji.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyznania świadczenia socjalnego. Niepodanie informacji w zakresie wynikającym z zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych może skutkować odmową przyznania świadczenia socjalnego albo — jeśli jego wysokość jest zróżnicowana — zaliczenia Pani/Pana do grupy osób najlepiej zarabiających, co może skutkować przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę o której mowa w pkt. 4 lit. c, odmowa podania danych może utrudnić, a nawet uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia (o ile przepisy prawa na to pozwolą) lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia, przy czym wskazać należy że prawo do przenoszenia danych może zostać realizowane w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Dane będą udostępniane odbiorcom na podstawie przepisów prawa zaś powierzone w oparciu o stosowne umowy z podmiotami przetwarzającymi.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
- W przypadku kiedy osoba której dane dotyczą uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

1.Komisja socjalna po rozpatrzeniu wniosku opiniuje **pozytywnie** przyznanie świadczenia z ZFŚS dla:

- zł.
- zł.
- zł.
- zł.

łącznie w wysokości: zł. słownie

2.Komisja socjalna po rozpatrzeniu wniosku opiniuje **negatywnie** przyznanie świadczenia z ZFŚS dla:

-
-
-

Uzasadnienie opinii negatywnej.....

Podpisy członków Komisji:

1. 2. 3. 4. 5.

DECYZJA DYREKTORA

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 7 w Katowicach, uwzględniając opinię Komisji Socjalnej, przyznaje/nie przyznaje*

świadczenie z ZFŚS w wysokości zł.

Uwagi pracodawcy.....

*właściwe zaznaczyć

.....
(data, pieczętka i podpis dyrektora)